

## **REGOLAMENTO della SCUOLA dell'INFANZIA**

I genitori dei bambini frequentanti questa scuola sono pregati di attenersi scrupolosamente alle sottoelencate norme di comportamento, stabilite dal Consiglio d'Amministrazione, per il buon funzionamento della Scuola stessa.

Si precisa che la nostra scuola è ispirata ai principi ed agli orientamenti della Religione Cattolica; pertanto nei programmi che vengono svolti sono previste delle attività collegate a fatti, eventi caratterizzanti la tradizione Cattolica.

### **ART. 1: ORARIO DI APERTURA DELLA SCUOLA**

La consegna dei bambini alle educatrici può essere effettuata:

dalle ore 07:30 fino alle ore 08:15, per chi è iscritto al servizio di anticipato;

dalle ore 08:15 alle ore 09:00 per tutti gli altri.

L'orario di uscita è dalle ore 15:30 alle ore 15:50. E' prevista un'uscita anticipata dalle ore 13:00 alle ore 13:30.

Dalle ore 16:00 scatta il tempo prolungato (per gli aderenti al servizio) che termina alle ore 18:00.

**Si prega vivamente di attenersi agli orari di cui sopra.**

### **ART. 2: INSERIMENTI**

Gli inserimenti dei bambini avvengono a **settembre**.

In presenza di posti liberi è possibile effettuare l'inserimento nel corso dell'anno scolastico.

Casi eccezionali saranno valutati dal Consiglio d'Amministrazione.

### **ART. 3: NORME COMPORTAMENTALI**

Per ragioni igienico sanitarie, dettate dal Regolamento Scolastico, i genitori sono pregati di non sostare (tranne il tempo necessario) nel salone della Scuola dell'Infanzia.

I bambini dovranno indossare a scuola le pantofole, che al termine della giornata saranno riposte negli armadietti e il grembiolino.

Qualora i bambini fossero affetti da malattie virali, si raccomanda di tenerli a casa fino alla completa guarigione, onde evitare il contagio collettivo. In caso di assenza superiore ai 5 giorni, si richiede una autocertificazione di completa guarigione con l'apposito modulo, scaricabile dal nostro sito internet.

### **ART. 4: ASSENZE**

Per i giorni di assenza non verrà decurtato alcun importo.

Per giorni di chiusura della scuola previsti dal calendario scolastico, la retta mensile non sarà modificata.

In caso di **chiusura forzata per cause di forza maggiore** (pandemia, quarantena, calamità naturali ecc), la retta sarà decurtata del 50 per cento. La percentuale potrà essere variata su delibera del CdA in base alla gravità e al prolungarsi dell'emergenza.

### **ART. 5: RITIRO DEFINITIVO DALLA FREQUENZA**

Qualora i genitori intendessero ritirare il proprio bambino in **via definitiva** dalla Scuola, dovranno avvisare con un mese di anticipo. In caso di mancato preavviso saranno tenuti al pagamento di una retta aggiuntiva.

#### **ART. 6: INCONTRI E RIUNIONI**

Quando la Scuola organizza incontri didattici e formativi per i genitori, è auspicabile la presenza di almeno un genitore.

#### **ART. 7: COLLOQUI CON PERSONALE INSEGNANTE**

Durante l'anno scolastico si organizzeranno colloqui generali con le famiglie.

Le insegnanti sono a disposizione dei genitori per ulteriori colloqui personali previo appuntamento.

#### **ART. 8: SERVIZIO MENSA**

I pasti dei bambini vengono preparati giornalmente nella cucina interna della nostra scuola ed i menù sono autorizzati dalle Autorità Sanitarie preposte.

Il menù sarà consegnato ad ogni famiglia all'inizio dell'anno scolastico.

I genitori sono invitati a richiedere menù alternativi esclusivamente in caso di assoluta necessità, e per un periodo limitato.

Quanto sopra risponde alla necessità di consentire alla scuola di attuare una corretta educazione alimentare.

In caso di allergie o intolleranze, o in presenza di malattie croniche certificate, che richiedano una particolare alimentazione e l'esclusione di determinati alimenti, è possibile definire, previa autorizzazione del medico dietista ASL competente, apposite tabelle alimentari personalizzate.

#### **ART. 9: PAGAMENTO DELLA RETTA.**

**La retta è da intendersi annuale, ma può essere versata in 10 rate mensili.**

Entro il giorno dieci di ogni mese troverete nella busta trasparente posta nell'armadietto del vostro bambino una copia della retta dovuta per il mese stesso.

Le rette mensili vanno pagate entro il venti del mese di competenza.

E' possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario intestandolo a:

- ASILO INFANTILE S. GIOVANNI BATTISTA **IBAN IT 70 A 08676 54781 000 000 900 154** avendo cura di specificare la valuta fissa per il beneficiario entro il giorno 20 e di specificare nella causale: **"retta mese di.....e il nome del bambino"**. Dopo il giorno venti viene applicata la mora di € 10,00=.

Qualora la retta rimanesse insoluta, si provvederà al recupero il mese successivo.

Resta sottointeso che dopo il giorno venti viene applicata la mora di € 5,00=.

Poiché l'importo mensile della retta rimane fisso, è preferibile attivare con la vostra banca un ordine di addebito continuativo per l'importo mensile della retta, a cui va aggiunto l'eventuale costo del tempo prolungato fisso, dell'eventuale anticipato e dell'eventuale rimborso corsi, a partire dal mese di ottobre fino al mese di maggio di ogni anno.

#### **ART. 10: CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE FASCE DI REDDITO E RETTE DI FREQUENZA**

La scuola, in base alla convenzione stipulata con il Comune di Montichiari, si impegna ad applicare le rette in conformità a criteri di anno in anno definiti dall'Amministrazione comunale per le scuole paritarie convenzionate. Di base si applica la fascia massima.

Le famiglie richiedenti una riduzione della retta dovranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Montichiari entro il 30 giugno, per la compilazione dell'apposito modulo contenente le necessarie autodichiarazioni inerenti la propria situazione reddituale e patrimoniale.

Quando il genitore riceve la comunicazione dal Comune attestante il risultato delle dichiarazioni I.S.E.E, è invitato a consegnarne una copia in segreteria.

Le eventuali richieste di esonero totale dal pagamento della retta dovranno essere sottoposte all'assistente sociale del Comune di Montichiari che le valuterà, applicando gli stessi criteri previsti per le Scuole Materne Statali.

FASCE DI REDDITO	VALORE ISEE	RETTA SCUOLA MATERNA
1	DA € 0 A € 5.300,00	€ 59,00
2	DA € 5.300,01 A € 10.600,00	€ 116,00

3	DA € 10.600,01	€ 150.00
UTENTI NON RESIDENTI		€ 205.00
SERVIZI AGGIUNTIVI		
ANTICIPATO FISSO dalle 7:30 alle 8:15		€ 10.00 mensili
ANTICIPATO RIDOTTO (MAX 10 GG) dalle 7:30 alle 8:15		€ 5.00 mensili
PROLUNGATO FISSO Dalle 16:00 alle 18:00		€ 72.00 mensili
PROLUNGATO OCCASIONALE Dalle 16:00 alle 18:00		€ 4.00 all'ora
RIMBORSO PROGETTI Da ottobre a maggio		€ 4.00 al mese

Chi avesse l'esigenza di un servizio **PROLUNGATO RIDOTTO** e' pregato di rivolgersi in segreteria .  
Le famiglie che hanno almeno due figli che frequentano la nostra Scuola dell'Infanzia, usufruiscono di una riduzione del 20% alla retta di frequenza del figlio maggiore.  
Lo sconto **non** viene applicato al tempo prolungato o ad altri eventuali rimborsi richiesti dalla scuola per attività extra-scolastiche.

#### **ART.11 : SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP**

La presenza di disabilità fisica o psichica non può di per sé costituire causa di esclusione dei bambini alla Scuola dell'Infanzia.

L'inserimento viene concordato tra il Consiglio d'Amministrazione e il l'ufficio "minori "dei Servizi Sociali e alla persona del Comune; quest'ultimo garantisce il coordinamento tra i servizi socio-sanitari e riabilitativi che hanno in carico i bambini, ed il personale educativo della Scuola dell'Infanzia.

Il Consiglio d'Amministrazione concorda altresì le modalità di inserimento che possono prevedere:

- L'eventuale permanenza limitata alla Scuola Materna nel corso della giornata;
- Un rapporto educatore bambini funzionale al benessere degli stessi;
- Una precisa collaborazione della famiglia nelle attività della giornata.

Nelle situazioni più gravi è possibile avvalersi del rapporto tecnico operativo di personale specializzato.

#### **ART. 12: RAPPORTI TRA IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE E LA FAMIGLIA**

Il Presidente e/o i membri del Consiglio d'Amministrazione sono disponibili ad incontrare i genitori previo appuntamento da fissare in segreteria.

**Informazioni o chiarimenti vanno chiesti esclusivamente in segreteria e/o alla coordinatrice dei servizi, preferibilmente via mail.**

#### **ART. 13: ENTRATA POSTICIPATA PER VISITE MEDICHE**

E' ammessa l'entrata posticipata (al massimo fino alle ore 11.00) per visite mediche, previo avviso alle insegnanti .

#### **ART. 14: ISCRIZIONI E RICONFERME**

La scuola è aperta a tutti i bambini senza alcuna distinzione culturale, religiosa o di nazionalità.

Le iscrizioni si effettuano all'inizio di ogni anno rispettando le date stabilite annualmente dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Qualora il numero degli iscritti superasse i posti disponibili sarà redatta una graduatoria.

Sarà data la precedenza ai bambini che frequentano il nostro nido, ai residenti alle frazioni di Vighizzolo, Ro, Fascia d'Oro, ai nuovi iscritti con fratelli già presenti.

L'iscrizione comporta il pagamento di una quota non rimborsabile di € 25,000 da versare in segreteria al momento della consegna della domanda.

La riconferma per l'anno successivo comporta il pagamento di una quota di € 10,00 a copertura delle spese di assicurazione dei bambini (RC e Infortuni).

All'atto dell'iscrizione, secondo il D.L.73/2017, è **obbligatorio** consegnare in segreteria la fotocopia **del libretto vaccinale**.

### **I bambini non regolarmente vaccinati non potranno frequentare.**

#### **ART. 15: MALESSERE O INFORTUNIO**

In caso di infortunio verificatosi durante la permanenza del bambino nella scuola, la Direzione avvertirà tempestivamente la famiglia e procederà in base alla gravità del caso.

Secondo le indicazioni del servizio medicina di Base, alle insegnanti non è consentito somministrare nessun tipo di medicinale ai bambini comprese medicine omeopatiche, fermenti lattici, ecc., fatta eccezione per i farmaci salva vita.

In questo caso il medico curante e/o lo specialista avrà cura di compilare l'apposito modulo che autorizza le insegnanti alla somministrazione del farmaco stesso.

Anche i genitori saranno tenuti alla compilazione di un documento che autorizzi le insegnanti alla somministrazione del farmaco e che le esoneri da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione dello stesso.

Eventuali intolleranze alimentari e/o allergie, dovranno essere debitamente documentate con certificato medico da consegnare in segreteria, che ne curerà la trasmissione alla insegnante e alla cucina.

Qualora, durante la giornata scolastica, il bambino accusasse malesseri quali febbre, dissenteria, vomito o altro, la famiglia sarà tempestivamente avvisata dalla scuola.

#### **ORGANIZZAZIONE STRAORDINARIA IN REGIME DI EMERGENZA COVID**

L'adeguamento alle normative dettate dell'emergenza sanitaria in corso ha portato la Scuola a riorganizzare le sezioni in base agli orari d'ingresso e d'uscita, che dovranno essere decisi e sottoscritti all'atto dell'iscrizione e non potranno essere modificati durante l'anno. Le misure anti-Covid stabiliscono infatti che i bambini di una classe **non debbano venire a contatto** con quelli di un'altra classe.

#### **PERTANTO:**

- Gli orari di entrata e di uscita dovranno essere gli stessi per tutto l'anno.
- Il servizio del prolungato occasionale è sospeso.
- La retta di frequenza riguarda un servizio giornaliero di sette ore.

Si potrà decidere fra questi orari:

- entrata 08:15 e uscita 15:00 - 15:15 oppure:
- entrata 08:30 e uscita 15:15 - 15:30.

E' possibile richiedere

- l'anticipato dalle 07:30 alle 08:15
- il posticipato fino e non oltre le ore 18:00.

L'uscita del tempo prolungato può essere personalizzata.

**I bambini ed i genitori saranno tenuti a rispettare scrupolosamente le norme igienico sanitarie che verranno illustrate prima dell'inserimento a**